

STATUTENWIJZIGING STICHTING JONG NOORD

Emmius Notarissen Vestiging Delfzijl

Akte d.d. : 25 november 2025

Dossiernummer : 84806SP

Kantooradres : Brander 13, 9934 NR Delfzijl



STATUUT VAN DE NOTARIS

Van de Notariële Beroepsorganisatie

De Notariële Beroepsorganisatie is een vereniging van notariële beroepsorganisaties, die opgericht is op 1 januari 1992.



Zaaknummer: 2024SB84806SP

Statutenwijziging Stichting Jong Noord

Vandaag, vijf en twintig november tweeduizend vijf en twintig, verscheen voor mij, —
mr. Simon Wijtzes Rietema Polman, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr.
Klasina Elisabeth Bolken, notaris in de gemeente Eemsdelta: —
de heer Cody Owen Rozema, geboren te Appingedam op zeventien december —
tweeduizend, wonende Nieuwe Kerkstraat 2 te 9901 AL Appingedam, —
handelend als bestuurder van de stichting: Stichting Jong Noord, statutair gevestigd —
in de gemeente Eemsdelta, feitelijk gevestigd aan het adres Gouden Pand 2 te 9901 EH
Appingedam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder
nummer 81739850, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond
van artikel 14 lid 3 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële
akte vast te leggen. —

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op negen en twintig januari —
tweeduizend een en twintig voor mr. J.J. Lambeck, notaris te Groningen verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft op acht november tweeduizend vijf en twintig
besloten de statuten te wijzigen. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

Naam, zetel en organen —

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: Stichting Jong Noord. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Eemsdelta. —
3. De stichting kent in elk geval de volgende organen: —
 - Een Bestuur —
 - Een Raad van Toezicht. —

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel: —
 - a. Het bouwen aan een beter bestaan voor, door en met jongeren en —
jongvolwassenen tot circa dertig (30) jaar in de provincie Groningen en de —
Noord Drentse gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo; —
 - b. Hen een meer leefbare en kansrijke toekomst bieden in eigen regio, en hen —
stimuleren om actief bij te dragen aan besluitvorming en maatschappelijke —
vraagstukken in hun leefomgeving; —
 - c. Hen te ondersteunen en te stimuleren bij hun persoonlijke en professionele —
ontwikkeling; —
 - d. Hen te begeleiden bij het ontplooien van eigen initiatieven die aan deze —

- doelstellingen bijdragen; _____
- e. Cohesie en samenwerking bevorderen tussen jongerenorganisaties binnen het werkgebied, en deze organisaties actief betrekken bij initiatieven en _____ ontwikkelingen in de regio; _____
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____ zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- Het organiseren van activiteiten voor, door en met jongeren, waarbij de _____ stichting uitdrukkelijk openstaat voor initiatieven van anderen; _____
 - Het faciliteren van netwerken, samenwerking en kennisdeling tussen _____ jongerenorganisaties en maatschappelijke partners; _____
 - het werven en beheren van fondsen, subsidies en donaties ten behoeve van _____ deze activiteiten. _____
3. Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
4. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
5. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

- Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____
 - opbrengsten uit de door de stichting georganiseerde activiteiten; _____
 - subsidies, fondsen en donaties; _____
 - schenken, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
- De stichting kan erfstellingen enkel aanvaarden onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

Bestuur: samenstelling en benoeming _____

Artikel 4 _____

- Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) natuurlijke _____ personen (leden). Een rechtspersoon kan geen bestuurslid zijn. Indien en zolang het aantal bestuursleden minder bedraagt dan drie (3), behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden, maar is het verplicht zo spoedig mogelijk in de vacatures te _____ voorzien. De Raad van Toezicht ziet hierop toe. _____
- Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. _____
- De bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht op voordracht van het Bestuur. _____
- De Raad van Toezicht kan besluiten een directeur-bestuurder te benoemen. Deze _____ kan, indien de Raad van Toezicht dat bepaalt, tevens worden aangewezen als _____ voorzitter van het bestuur. De directeur-bestuurder wordt benoemd, geschorst en _____ ontslagen door de Raad van Toezicht. De arbeidsvoorwaarden van de directeur- _____ bestuurder worden vastgesteld door de Raad van Toezicht. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het _____ Bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is _____ onmiddellijk herbenoembaar. Een in de tussentijdse vacature benoemde bestuurder



neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij — werd benoemd. —

5. Bij een vacature in het bestuur stelt de Raad van Toezicht in overleg met het — bestuur binnen redelijke termijn een profielschets op en start het — benoemingsproces. Het bestuur kan daarbij personen voordragen. De Raad van — Toezicht beslist over de benoeming. —
6. Bestuurders kunnen een beloning ontvangen voor hun werkzaamheden. De hoogte van beloningen wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. —

Bestuur: Taken en bevoegdheden —

Artikel 5 —

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting en draagt zorg voor de — verwezenlijking van haar doelstelling. —
2. Bestuurders dienen hun taak behoorlijk, integer en toetsbaar, in het belang van de stichting en haar maatschappelijke doelstelling te vervullen. Zij leggen daarover — desgevraagd verantwoording af aan de Raad van Toezicht. —
3. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen die nodig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. —
4. Voor besluiten tot vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsmede voor het aangaan van borgstellingen of het stellen van zekerheid, is voorafgaande — goedkeuring vereist van de Raad van Toezicht. —
5. Het bestuur kan, met inachtneming van deze statuten, bepaalde taken en — bevoegdheden mandateren aan één of meer van zijn leden of aan de directeur — bestuurder. —

Bestuur: Vergaderingen —

Artikel 6 —

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal, en voorts zo vaak als een of meer leden van het bestuur dit noodzakelijk acht(en). —
2. Jaarlijks wordt binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een — gezamenlijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht gehouden (de — jaarvergadering). Tijdens deze vergadering komt in ieder geval het vaststellen van de jaarrekening, de staat van baten en lasten en het jaarverslag aan de orde. —
3. Vergaderingen vinden plaats op de locatie die in de oproep is vermeld. — Vergaderingen kunnen ook digitaal plaatsvinden, mits alle deelnemers gelijktijdig — kunnen communiceren. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk of per e-mail, onder — opgave van de te behandelen onderwerpen, de locatie, datum en tijdstip van de — vergadering, ten minste zeven (7) dagen voorafgaand aan de vergadering. —
5. De voorzitter leidt de vergaderingen. Indien de voorzitter afwezig is, benoemt de — vergadering een ander lid om als voorzitter op te treden. —
6. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gemaakt, waarin ten — minste de besproken onderwerpen, genomen besluiten en afgesproken — vervolgstappen worden vastgelegd. De notulen worden opgesteld door de — secretaris van het bestuur, of bij diens afwezigheid door een ander lid dat hiertoe is aangewezen. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben —

- gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurder, leden van de Raad van Toezicht en degenen die daartoe door het _____ bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: Besluitvorming _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd is (quorum). – Indien het quorum niet wordt bereikt, wordt binnen twee (2) weken een tweede – vergadering uitgeschreven. In deze tweede vergadering kan rechtsgeldig worden – besloten, ongeacht het aantal aanwezigen, mits dit in de oproeping uitdrukkelijk is vermeld. _____
2. Ieder bestuurslid heeft één stem. Besluiten worden genomen met gewone – meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. –
3. Blanco stemmen en onthoudingen van stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
4. Indien de stemmen staken, is het voorstel niet aangenomen. Indien gewenst, kan – het voorstel door een bestuurslid opnieuw geagendeerd worden of kan de Raad – van Toezicht door het bestuur worden gevraagd hierover te besluiten. _____
5. Een bestuurslid kan zich in een vergadering laten vertegenwoordigen door een – ander bestuurslid, mits schriftelijk gemachtigd voorafgaand aan de vergadering. – Een bestuurslid kan maximaal één ander lid vertegenwoordigen. _____
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden – in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk of elektronisch hun stem uit te – brengen, en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. – Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd en opgenomen in de notulen van de – eerstvolgende vergadering. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming over een onderwerp waarbij hij of zij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het – belang van de stichting. Indien hierdoor geen besluit kan worden genomen, beslist de Raad van Toezicht. _____
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden – genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene – stemmen, ook indien de formele vereisten voor het bijeenroepen of houden van de vergadering niet in acht zijn genomen. _____

Bestuur: Defungeren _____

Artikel 8 _____

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
 - a. door overlijden van de bestuurder; _____
 - b. door schriftelijk ontslag van de bestuurder; _____
 - c. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - d. door ontslag door de Raad van Toezicht; _____
 - e. door het verstrijken van de zittingstermijn, tenzij herbenoeming plaatsvindt; –
 - f. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard, surseance van betaling _____



aanvraagt of onder curatele wordt gesteld. _____

2. In het geval alle bestuurders tijdelijk of blijvend verhinderd zijn hun functie uit te oefenen, wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door de Raad van Toezicht, _____ totdat het belet of de ontstentenis is opgeheven of in de opvolging is voorzien. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan aan één of meer van zijn leden of aan derden volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
4. Tegen handelen in strijd met statutaire bepalingen kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
5. Voor het aangaan van verplichtingen boven een door het bestuur vast te stellen bedrag, voor contracten met een looptijd langer dan één jaar, of voor verbintenissen die buiten de reguliere exploitatie van de stichting vallen, is steeds een voorafgaand bestuursbesluit vereist. _____

Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming _____

Artikel 10 _____

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. _____
2. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. De Raad van Toezicht wordt zodanig samengesteld dat deze in staat is toezicht te houden op de realisatie van het maatschappelijk doel van de stichting, met inachtneming van de diversiteit en het brede werkveld waarin de stichting opereert. _____
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. De raad van toezicht is eveneens bevoegd tot het schorsen of ontslaan van een lid van de Raad van Toezicht. _____
4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar voor maximaal een tweede termijn. Na twee termijnen volgt een afkoelingsperiode van ten minste twee (2) jaar alvorens herbenoeming mogelijk is. Bij tussentijdse vacatures neemt het nieuwe lid de plaats in op het rooster van degene die hij of zij vervangt. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. _____
6. Bij een vacature stelt de Raad van Toezicht binnen redelijke termijn een profielschets vast en start het benoemingsproces. Het bestuur kan daarbij worden gehoord. _____
7. Indien de Raad van Toezicht geheel ontbreekt, benoemt het bestuur zo spoedig mogelijk één nieuw lid van de Raad van Toezicht. Dit lid voorziet vervolgens zo spoedig mogelijk in de overige vacatures. _____

8. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet tevens lid zijn van het bestuur van de stichting. Indien een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd tot bestuurder, eindigt zijn of haar lidmaatschap van de Raad van Toezicht van rechtswege op het moment van benoeming.
9. De Raad van Toezicht heeft recht op inzage in alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting, voor zover dit noodzakelijk is voor een behoorlijke taakuitoefening.
10. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Raad van Toezicht: Vergaderingen

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste twee (2) keer per jaar en voorts zo vaak als een of meer leden van de Raad van Toezicht dit noodzakelijk achten.
2. Jaarlijks wordt binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een gezamenlijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht gehouden (de jaarvergadering). Tijdens deze vergadering komt in ieder geval het vaststellen van de jaarrekening, de staat van baten en lasten en het jaarverslag aan de orde.
3. Vergaderingen vinden plaats op de locatie die in de oproep is vermeld. Vergaderingen kunnen ook digitaal plaatsvinden, mits alle deelnemers gelijktijdig kunnen communiceren.
4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ander lid van de Raad van Toezicht. De oproeping geschiedt schriftelijk of per e-mail, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, de locatie, datum en tijdstip van de vergadering, ten minste zeven (7) dagen voorafgaand aan de vergadering.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen. Indien de voorzitter afwezig is, benoemt de vergadering een ander lid om als voorzitter op te treden.
6. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gemaakt, waarin ten minste de besproken onderwerpen, genomen besluiten en afgesproken vervolgstappen worden vastgelegd. De notulen worden opgesteld door de secretaris van de Raad van Toezicht, of bij diens afwezigheid door een ander lid dat hiertoe is aangewezen. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht en degenen die daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd.

Raad van Toezicht: Besluitvorming

Artikel 12

1. De Raad van Toezicht kan besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd is (quorum). Indien het quorum niet wordt bereikt, wordt binnen twee (2) weken een tweede vergadering uitgeschreven. In deze tweede vergadering kan rechtsgeldig



- worden besloten, ongeacht het aantal aanwezigen, mits dit in de oproeping —
uitdrukkelijk is vermeld. —
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders —
bepalen. —
 3. Blanco stemmen en onthoudingen van stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 4. Indien de stemmen staken, is het voorstel niet aangenomen. —
 5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Raad van Toezicht, mits schriftelijk gemachtigd. Een lid kan maximaal —
één ander lid vertegenwoordigen. —
 6. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk of elektronisch hun stem uit te —
brengen en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd en opgenomen in de notulen van de —
eerstvolgende vergadering. —
 7. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de besluitvorming over een —
onderwerp waarbij hij of zij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
strijdig is met het belang van de stichting. Indien hierdoor geen besluit kan —
worden genomen, blijft het onderwerp onbeslist tot besluitvorming door de Raad —
van Toezicht weer mogelijk is. —
 8. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden —
aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten —
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene
stemmen, ook indien niet aan de formele vereisten voor het bijeenroepen of —
houden van de vergadering is voldaan. —

Raad van Toezicht: Defungeren —

Artikel 13 —

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: —
 - a. door overlijden van het lid; —
 - b. door schriftelijk ontslag van het lid; —
 - c. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; —
 - d. door ontslag dat is verleend door de gezamenlijke overige leden; —
 - e. door het verstrijken van de zittingstermijn, tenzij herbenoeming plaatsvindt; —
 - f. doordat het lid failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of —
onder curatele wordt gesteld. —
2. Indien de Raad van Toezicht in haar geheel ontbreekt, wordt gehandeld conform —
artikel 10, zevende lid. —

Boekjaar en jaarstukken —

Artikel 14 —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles —
betreffende werkzaamheden van de stichting, op zodanige wijze een administratie
te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit ten allen tijde de rechten en verplichtingen

- van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur stelt jaarlijks binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar de jaarstukken op, bestaande uit in elk geval een balans, een staat van baten en lasten met toelichting, en een bestuursverslag. _____
 4. Het bestuur is verplicht om de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
 5. De Raad van Toezicht stelt de jaarstukken binnen twee (2) maanden na ontvangst ervan vast tijdens de jaarvergadering als bedoeld in artikel 6 lid 2 en artikel 11 lid 2. _____
 6. De in lid 3 en lid 5 vermelde termijnen kunnen door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Reglementen

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, reglementen vast te stellen waarin onderwerpen worden geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn opgenomen. _____
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. In geval van strijdigheid prevaleren de statuten. _____
3. De reglementen worden vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken bij besluit van het bestuur, met goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
4. Een besluit tot vaststellen, wijzigen of intrekken van reglementen moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van deze statuten, mits daarvoor voorafgaande goedkeuring is verkregen van de Raad van Toezicht. Op een besluit tot statutenwijziging is het bepaalde in artikel 15 lid 4 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van de akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. _____
3. Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd tot ontbinding van de stichting, mits daarvoor voorafgaande goedkeuring is verkregen van de Raad van Toezicht. Op een besluit tot vereffening is het bepaalde in artikel 15 lid 4 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In uitingen moet gedurende deze periode worden vermeld dat de stichting in liquidatie verkeert. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. _____
4. Gedurende de vereffening blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____



- instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -
stichting gedurende ten minste zeven (7) jaren berusten bij degene die door het -
bestuur als bewaarder is aangewezen. _____

Slotbepaling _____

Artikel 18 _____

In gevallen waarin deze statuten en de wet niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht,
na het bestuur hierover te hebben gehoord. _____

BIJLAGE _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- notulen vergadering bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Delfzijl op de datum die in het hoofd van deze akte is _____
genoemd. _____

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon medegedeeld
en toegelicht. _____

Daarop heeft de verschenen persoon verklaard op volledige voorlezing geen prijs te _____
stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, -
notaris, ondertekend om 10.20 uur _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

